

Marché cimetière 2025-2026

MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX
PROCEDURE ADAPTEE
(art 28 et 74 du CMP)



EQUIPEMENTS PHOTOVOLTAIQUES PLAINE DES SPORTS DE MARTILLAC

APPEL A PROJETS

Date et heure limites de réception des offres :
Vendredi 28 mars 2025 à 09 heures

Règlement de la Consultation

Mairie de MARTILLAC
14 Avenue Charles de Gaulle
33650 MARTILLAC
Tél : 05 56 72 71 20
E-mail : secretariat@mairie-martillac.fr
Site internet : www.martillac.fr

Marché cimetière 2025-2026

Personne publique contractante : Mairie de MARTILLAC

Objet de la consultation :

EQUIPEMENTS PHOTOVOLTAIQUES PLAINE DES SPORTS DE MARTILLAC

Date et heure limites de réception des offres : Vendredi 28 mars 2025 à 9 heures

1. Objet du marché

Equipement photovoltaïque en ombrières et en injection totale raccordée au réseau

Lieu d'exécution des prestations : Commune de MARTILLAC.

1.1 Forme du marché

La consultation ne fait pas l'objet d'une décomposition en lots. Les prestations donneront lieu à un marché unique. L'allotissement n'est pas proposé car il s'agit d'une prestation unique.

Le présent marché ne fait pas non plus l'objet d'un fractionnement en tranches ou bons de commande.

1.2 Durée du marché – Reconduction – Délais d'exécution

La durée du marché, les modalités de reconduction et les délais d'exécution figurent à l'Acte d'Engagement.

2. Organisation de la consultation

2.1 Procédure de passation

La présente consultation est passée dans le respect des dispositions des articles R. 2123-1, R. 2123-4 et R. 2123-5 du Code de la Commande Publique selon une procédure adaptée ouverte avec négociation éventuelle, librement définie par le Pouvoir Adjudicateur.

Les négociations pourront être engagées sur les points techniques et financiers.

Le Pouvoir Adjudicateur procédera à l'analyse des offres des candidats sur la base des critères de sélection des offres et pourra engager des négociations avec l'ensemble des candidats sélectionnés.

À l'issue de ces éventuelles négociations, il retiendra l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères de choix des offres définis dans l'avis et/ou dans le présent Règlement de la Consultation.

Conformément à l'article R. 2144-3 du Code de la Commande Publique, la vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles des candidats pourra être effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché.

2.2 Dispositions relatives aux groupements

Le marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d'entreprises.

Si le marché est attribué à un groupement conjoint, celui-ci devra assurer sa transformation en groupement solidaire après attribution du marché.

Conformément à l'article R. 2142-22 du Code de la Commande Publique, la justification de l'exigence de la forme de groupement après l'attribution est la suivante : assurer la solidarité financière en cas de défaillance d'un membre du groupement

ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s), seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes (conformément au CMP).

A – Justification à apporter par le candidat et obligations.

- DC1 et DC2 et DC7,
- l'imprimé CERFA délivré par l'URSSAF
- une déclaration sur l'honneur datée et signée justifiant que le candidat :
 - a satisfait à ses cotisations sociales et fiscales (au 31 Décembre de l'année précédente).
 - n'a fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 324.9, L 324.10, L 314.6, L 125.1 et L 125.3 du Code du Travail.
 - ne fait pas l'objet d'une interdiction à concourir.
- si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- Un dossier technique comprenant les certificats de capacité du candidat, ses références, son savoir-faire et les filières d'approvisionnement sur lesquelles le candidat s'engagera pendant la durée du marché (fournisseur, localisations suivant les types de produits)

Marché cimetière 2025-2026

B – Un projet de marché comprenant :

- Le cahier des charges renseigné avec les conditions de la Société, daté et signé pour acceptation.

ARTICLE 4 – JUGEMENT DES OFFRES

Les critères que le Maître d'Ouvrage retiendra pour procéder à l'analyse des offres sont :

le prix (70%).

les capacités techniques (30%).

Le Pouvoir Adjudicateur informe les candidats qu'il peut être amené à négocier, après l'ouverture des offres.

En cas de nouvelle proposition dans le cadre d'une négociation, le candidat retenu sera invité à compléter, dater et signer un nouveau marché afin de mettre ces documents en harmonie avec sa dernière proposition financière et/ou technique.

Dès qu'il aura fait son choix, le pouvoir adjudicateur en avisera tous les candidats par écrit.

Conformément à l'article R2123-5 du Code de la Commande Publique, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

ARTICLE 5 – CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

Les candidats adresseront ou remettront contre récépissé leur offre sous pli cacheté.

Le pli porte l'indication de la consultation auquel il se rapporte ainsi que la mention « Ne pas ouvrir avant la séance ». :

« EQUIPEMENTS PHOTOVOLTAIQUES PLAINE DES SPORTS DE MARTILLAC »

Et devra contenir les pièces mentionnées au A, B de l'article 3 – Présentation des offres.

Le pli devra être remis à :

Mairie de MARTILLAC
14 avenue Charles-de-Gaulle
33650 MARTILLAC
Tel : 05 56 72 71 20

avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement,

ou si elles sont envoyées par la poste, devront l'être à l'adresse suivante :

Mairie de MARTILLAC – 14 avenue Charles De Gaulle - 33650 MARTILLAC

par pli recommandé avec avis de réception postal, et parvenir à destination avec ces mêmes dates et heures limites.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

[Ou de façon dématérialisée sur le site des Marchés Publics d'Aquitaine.](https://demat-ampa.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons)

<https://demat-ampa.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons>

ARTICLE 6 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude ou se rendre sur le site, les candidats devront s'adresser à :

Mairie de Martillac
14 avenue Charles-de-Gaulle
33650 MARTILLAC
Tel : 05 56 72 71 20

Mail : secretariat@mairie-martillac.fr

Administratif : Cédric TAUZIN, Directeur général des services.

Visa du candidat pour acceptation du Règlement de Consultation : (date, tampon et signature obligatoires)

Le à