

# CONSEIL MUNICIPAL du 11 décembre 2017.

## PROCES-VERBAL

L'an deux mil dix-sept le onze du mois de décembre à vingt heures, le Conseil Municipal convoqué le trente novembre deux mil dix-sept par Monsieur le Maire en session ordinaire, s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances sous la Présidence de Monsieur Dominique CLAVERIE, Maire.

**Présents :** Dominique CLAVERIE, Monique POLSTER, Jean-Pierre GAILLAUD, Alain SIDAOU, Cécile MALLEY, Bénédicte DELAVAUD, Nadine JOLIVET, Daniel CARON, Laurent HALIN, Jacques MEILLAN, Micheline ROUZIER-TOUSSAIN, Elodie POUVREAU, Céline COSTA, Richard JAZE, Cécile BART, Christine BUORO, Danielle BERRUYER, Maria SAURA, Julien MONTEIL, Jean-Marie BROSSIER.

**Absents excusés :** Matthieu BLONDLOT (pouvoir à Dominique CLAVERIE), Grégory HOLTON (pouvoir à Jean Pierre GAILLAUD), Philippe LACOSTE (pouvoir à Alain SIDAOU).

Les conseillers présents formant la majorité des membres en exercice qui sont au nombre de 23, il a été conformément à l'article L 2121.15 du Code Général des Collectivités Territoriales, procédé immédiatement après l'ouverture de la séance à la nomination d'un secrétaire pris dans le sein du Conseil.

Madame Cécile BART ayant obtenu la majorité des suffrages a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

M. le Maire demande s'il y a des remarques sur le précédent compte-rendu.

**Mis aux voix, le procès-verbal de la séance du 2 octobre 2017 est adopté à l'unanimité.**

## ORDRE DU JOUR

### **1 – Décisions modificatives n°1**

Suite à la réunion de la Commission des Finances du 4/12, il est proposé de procéder à un ajustement du budget primitif 2017 en recettes et dépenses de section d'investissement, avec l'augmentation et la réduction de crédits.

| COMPTES DEPENSES |       |      |   |            |
|------------------|-------|------|---|------------|
| Chap             | Art.  | Op   | Objet                                       | Montant    |
| 16               | 1641  | OPFI | Emprunts en euros                           | -17 000,00 |
| 020              | 020   | OPFI | Dépenses imprévues                          | -25 000,00 |
| 23               | 2313  | 0195 | Constructions                               | -3 000,00  |
| 21               | 2183  | 0181 | Matériel de bureau et matériel informatique | -3 000,00  |
| 21               | 2188  | 0165 | Autres immobilisations corporelles          | -2 500,00  |
| 23               | 2313  | 0186 | Constructions                               | -10 000,00 |
| 21               | 21538 | 0166 | Autres réseaux                              | -15 000,00 |
| 23               | 2313  | 0169 | Constructions                               | -20 000,00 |
| 20               | 2031  | 0169 | Frais d'études                              | -10 000,00 |
| 21               | 21561 | 0150 | Matériel roulant                            | -18 000,00 |
| 23               | 2313  | 0201 | Constructions                               | 85 000,00  |
| 21               | 2151  | 0172 | Réseaux de voirie                           | 25 000,00  |
| 23               | 2313  | 0199 | Constructions                               | 150 000,00 |
| Total            |       |      |   | 136 500,00 |
| COMPTES RECETTES |       |      |   |            |
|                  |       | Op   | Objet                                       | Montant    |
|                  |       | OPFI | TLE   | 15 000,00  |
|                  |       | OPFI | FCTVA                                       | 121 500,00 |
| Total            |       |      |   | 136 500,00 |

**Voté à l'unanimité**

## 2 – Révision annuelle des tarifs des services Jeunesse

Suite à la réunion de la Commission Jeunesse, il est décidé de réviser les tarifs à compter du 1er janvier 2018.

### ACCUEIL PERISCOLAIRE 1/2 heure

| Nombre d'enfants | Taux d'effort à réviser | Taux d'effort révisé au 01/01/2018 | Supplément hors commune |
|------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1                | 0,020700%               | 0,02140%                           | 0,00%                   |
| 2                | 0,018400%               | 0,01900%                           | 0,00%                   |
| 3                | 0,014300%               | 0,01480%                           | 0,00%                   |
| 4                | 0,013100%               | 0,01350%                           | 0,00%                   |
| 5 et +           | 0,012000%               | 0,01240%                           | 0,00%                   |

### Ados (1/2 journée), et ALSH (1/2 journée et journée) sans repas

| Nombre d'enfants | Taux d'effort à réviser | Taux d'effort révisé au 01/09/2016 | Supplément hors commune |
|------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1                | 0,194800%               | 0,20070%                           | +30,00%                 |
| 2                | 0,174000%               | 0,17930%                           | +30,00%                 |
| 3                | 0,138000%               | 0,14220%                           | +30,00%                 |
| 4                | 0,127000%               | 0,13090%                           | +30,00%                 |
| 5 et +           | 0,116700%               | 0,12020%                           | +30,00%                 |

### ALSH (journée avec repas) et Loisirs Ados (journée)

| Nombre d'enfants | Taux d'effort à réviser | Taux d'effort révisé au 01/09/2016 | Supplément hors commune |
|------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1                | 0,333100%               | 0,34310%                           | +30,00%                 |
| 2                | 0,276300%               | 0,28460%                           | +30,00%                 |
| 3                | 0,214600%               | 0,22110%                           | +30,00%                 |
| 4                | 0,188000%               | 0,19370%                           | +30,00%                 |
| 5 et +           | 0,167500%               | 0,17260%                           | +30,00%                 |

## Loisirs Ados séjour ski

| Nombre d'enfants | Taux d'effort à réviser | Taux d'effort révisé au 01/09/2016 | Supplément hors commune |
|------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1                | 1,87500%                | 1,93130%                           | +30,00%                 |
| 2                | 1,56150%                | 1,60840%                           | +30,00%                 |
| 3                | 1,17150%                | 1,20670%                           | +30,00%                 |
| 4 et +           | 0,93750%                | 0,96570%                           | +30,00%                 |

**Voté à l'unanimité**

### **3 – Tarifs de location de la salle de l'ancien Presbytère**

Concernant les conditions d'occupations des salles communales, il est proposé d'instaurer les tarifs de locations à la journée ou à la soirée pour la salle de l'ancien presbytère comme suit : 300,00 € la soirée (administrés de la commune uniquement).

La caution fixée à 1000,00 €.

**Voté à l'unanimité**

### **4 – Plan de financement de la salle multiusage sportive (phase Avant-projet définitif)**

Afin de réaliser la construction de la salle multiusage sportive, il convient de valider le plan de financement et de solliciter les aides afférentes auprès du Département de la Gironde, de la Caisse d'Allocation de la Gironde, de la Région Nouvelle-Aquitaine, et de l'Etat (DETR 2018). Une convention liera les projets de Martillac et de Cadaujac sur un partenariat à caractère intercommunal.

M. BROSSIER explique qu'il votera contre ce projet évoquant ne pas avoir été suffisamment informé.

Mme DELAUDAUD évoque des craintes sur la taille des salles, compte tenu des évolutions non attendues sur le nombre d'associations utilisatrices.

M. le Maire explique que de nombreuses réunions de concertation avec les associations, avec les futurs utilisateurs et les élus ont eu lieu tout au long de l'élaboration de ce projet. Il convient désormais de se positionner sur ce projet et de valider le plan de financement.

**CONTRE : 1 (JM. BROSSIER)**

**ABSTENTION : 5 (N. JOLIVET, B. DELAUDAUD, M. SAURA, C. BUORO, J. MONTEIL).**

**POUR : 17.**

### **5 – Etude de faisabilité aménagement du carrefour du Breyra**

Afin de réaliser une étude de faisabilité pour l'aménagement du carrefour du Breyra (RD109 / RD214) il convient de solliciter une subvention auprès du Département de la Gironde.

**Voté à l'unanimité**

### **6 – Extensions de l'éclairage public : subventions SDEEG.**

Vu l'étude de faisabilité présentée par les services du SDEEG, la Commune sollicitera une aide pour le renforcement et la modernisation de l'éclairage public pour :

- Extension le Breyra-Galhume (avenue du Site Montesquieu)
- Extension sur Jean de Ramon-Vigneau de bas
- **Voté à l'unanimité**

### **7- Achat d'un tableau numérique : subvention Département.**

La Commune prévoit d'acquérir un tableau numérique pour l'école des Mille Sources, et sollicite une subvention du Département.

**Voté à l'unanimité**

## **8- Organisation des rythmes scolaires pour septembre 2018.**

Conformément au Conseil d'école du 23 novembre, la Commune prend acte de la décision qui a été prise d'organiser le rythme scolaire sur 4 jours.

**CONTRE : 4 (M. SAURA, C. BUORO, J. MONTEIL, JM. BROSSIER)**

**ABSTENTION : 0**

**POUR : 19.**

## **9 - Modification du tableau des effectifs**

Après décision des membres de la Commission Ressources Humaines en date du 28/11, il est proposé de modifier le tableau des effectifs comme suit :

| Ancien Grade (à supprimer) | Nouveau grade (à créer) |
|----------------------------|-------------------------|
| Rédacteur territorial      | Attaché territorial     |

**Voté à l'unanimité**

## **10 - Convention relative à la cession à l'amiable à la commune d'une sirène du réseau national d'alerte de l'Etat**

Sur proposition de la Préfecture de la Gironde, la Commune peut récupérer la propriété de la sirène d'alerte située sur le toit de la Mairie.

**Voté à l'unanimité**

## **11 - Conventions Tennis, Badminton, Pétanque et Football**

Afin de régulariser l'utilisation des installations communales, il convient de passer une convention avec le Tennis, le Badminton, la Pétanque et le Football sur les équipements et les bâtiments dont ils ont l'usage exclusif.

**Voté à l'unanimité**

## **12 – Maîtrise d'ouvrage : construction de 2 studios**

La Commune accepte de prendre la maîtrise d'ouvrage déléguée pour la construction des 2 studios sur le terrain appartenant au CCAS.

**Voté à l'unanimité**

## **13 - Subventions aux associations**

Les subventions aux associations sont décidées au titre de l'année 2017.

**Voté à l'unanimité**

## **14 - Questions diverses**

- Choix d'un nom pour le Pôle culturel :  
Pôle culturel de Martillac (20 voix)

- Rapport d'activité annuel du SIAEPA
- Réflexion pour nommer une voie dans le quartier de la Solitude.
- Projet d'un lotissement Senior : Madame POLSTER fait un point sur le dossier qui est difficile à mettre en œuvre.

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h15.**